

**Regulamin
przyznawania zasiłków statutowych i zapomóg
członkom Oddziału ZNP Powiat Ziemski Nowy Sącz
przyjęty uchwałą Zarządu Oddziału
w dniu 28 czerwca 2024 r.**

Podstawą prawną uchwalenia regulaminu przyznawania zasiłków statutowych i zapomóg członkom Oddziału ZNP Powiat Ziemski Nowy Sącz jest:

1. Art. 10 ust.1 pkt 9 Statutu ZG ZNP;
2. Regulamin przyznawania zapomóg członkom ZNP przyjęty przez ZG ZNP w dniu 30 września 2015 r. i znowelizowany uchwałą ZG ZNP z dnia 18 grudnia 2018 r.;
3. Regulamin przyznawania zasiłków statutowych członkom ZNP przyjęty uchwałą ZG ZNP nr 18/2022 z dnia 19 września 2022 r.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. W ramach budżetu Oddziału ZNP Powiat Ziemski Nowy Sącz wyodrębnia się corocznie środki na wypłatę zasiłków statutowych i zapomóg.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z zasiłków statutowych i zapomóg przyznawanych przez Oddział ZNP Powiat Ziemski Nowy Sącz są członkowie ZNP zrzeszeni w jego ogniwach.
3. Wnioski o przyznanie zasiłków statutowych rozpatruje Sekretariat Zarządu Oddziału działający z upoważnienia Prezydium Zarządu Oddziału.
4. Wnioski o przyznanie zapomóg rozpatruje Prezydium Zarządu Oddziału działające z upoważnienia Zarządu Oddziału.

**Rozdział 2
Zasiłki statutowe**

§ 2.

1. Zasiłek statutowy przysługuje z tytułu:
 - a) urodzenia lub przysposobienia dziecka,
 - b) śmierci współmałżonka, dzieci oraz rodziców,
2. Osobie, która pokryła koszty pogrzebu członka ZNP przysługuje zasiłek z tytułu zgonu członka ZNP.

3. Zasiłek statutowy wypłaca się:
 - a) z tytułu urodzenia, przysposobienia lub zgonu dziecka oddzielnie każdemu z małżonków, jeżeli oboje są członkami ZNP,
 - b) w przypadku ciąży mnogich na każde dziecko,
 - c) w przypadku urodzenia dziecka martwego jeden, korzystniejszy dla członka ZNP.
4. Zasiłek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje jednej osobie.
5. Zasiłek statutowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 przyznaje się w wysokości 300,00 zł, a w przypadku o którym mowa ust. 2 w wysokości 500,00 zł.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku statutowego składa się w ciągu roku od dnia urodzenia, przysposobienia lub zgonu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, załączając odpowiednio:
 - a) potwierdzoną kserokopię odpisu aktu urodzenia lub aktu zgonu,
 - b) dowody pokrycia kosztów pogrzebu, w przypadku o którym mowa w ust. 2.
 - c) prawomocne postanowienie sądu w sprawie o przysposobienie dziecka.
7. Prawo do zasiłku przysługuje osobom będącymi członkami ZNP w dniu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku odmowy przyznania zasiłku, wnioskodawcy przysługuje w ciągu 14 dni prawo odwołania do Zarządu Oddziału.

Rozdział 3 **Zapomogi losowe**

§ 3.

1. Członkowi ZNP, który na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk żywiołowych doznał znacznego uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn może być przyznana zapomoga losowa na jego wniosek.
2. W przypadku ponoszenia przez członka ZNP znacznych wydatków związanych z leczeniem lub rehabilitacją członków rodziny mieszkających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i będących na jego utrzymaniu (współmałżonka, dziecka do 18 roku życia lub dziecka niepełnosprawnego bez względu na wiek) może być przyznana zapomoga losowa na jego wniosek.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zapomogę w imieniu członka ZNP może wnioskować członek jego rodziny lub Zarząd Ogniska Gminnego w którym jest zrzeszony. Zasadność tego wniosku weryfikuje członek Sekretariatu Oddziału zamieszczając odpowiednią adnotację na wniosku. Kopię wniosku przekazuje się zainteresowanemu członkowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
4. Wniosek o zapomogę powinien zawierać wskazanie przyczyny jego wniesienia i uzasadnienie.
5. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentów uzasadniających potrzebę przyznania zapomogi, w przypadku dotyczącym członka rodziny także dokumentację potwierdzającą sytuację rodzinną.
6. Na dokumentację o której mowa w ust. 5, powinny się składać w szczególności dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, w tym:
 - zaświadczenia właściwych władz i fotografie potwierdzające zniszczenia wyrządzone przez te klęski;

- zaświadczenie lekarskie o długotrwałym leczeniu;
- kopie dokumentacji potwierdzającej wysokie koszty leczenia, rehabilitacji, wizyt lekarskich, operacji.
- poniesione wydatki, o których mowa w regulaminie, powinny być udokumentowane **fakturami imiennymi tylko i wyłącznie na leki (nie suplementy)**.

7. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w ciągu roku od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jego otrzymanie.

8. Zapomogi przyznaje się w wysokości od 200,00 zł do 800,00 zł, nie większej niż 50% poniesionych kosztów lub strat.

9. Dokumentacja otrzymywana w związku z udzieleniem lub odmową udzielenia zapomogi jest przechowywana przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia następnego roku, w którym wypłacono zapomogę.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 4.

W sprawach nie ujętych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie regulaminy ZG ZNP i inne przepisy powszechnie obowiązujące.